



**Kanton Zürich
Bildungsdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Prüfungskommission 33**

Informationen zur LAP 2023

Arda Onur, Chefexperte LAP Elektroplaner/in EFZ

Zürich, 21. Februar 2023



Disclaimer

Die in diesem Referat geäußerten Erläuterungen über mögliche Prüfungsinhalte geben die Ansicht des Chefexperten wieder und binden die Prüfungskommission und Prüfungsexperten nicht.

Die Äusserungen dienen einzig für die Kandidaten zur Orientierung und zur Vorbereitung der Prüfung.

Ton- und Bildaufnahmen sind nicht gestattet!



Agenda

- Prüfungsdaten
- Informationsfluss
- Berufskennntnisse
- Praktische Arbeiten
- Notengebung
- Allgemeine Informationen
- Informationen im Web
- Kontaktdaten und Fragerunde

Appetizer als Anhang:

Tipps zur Prüfungsvorbereitung



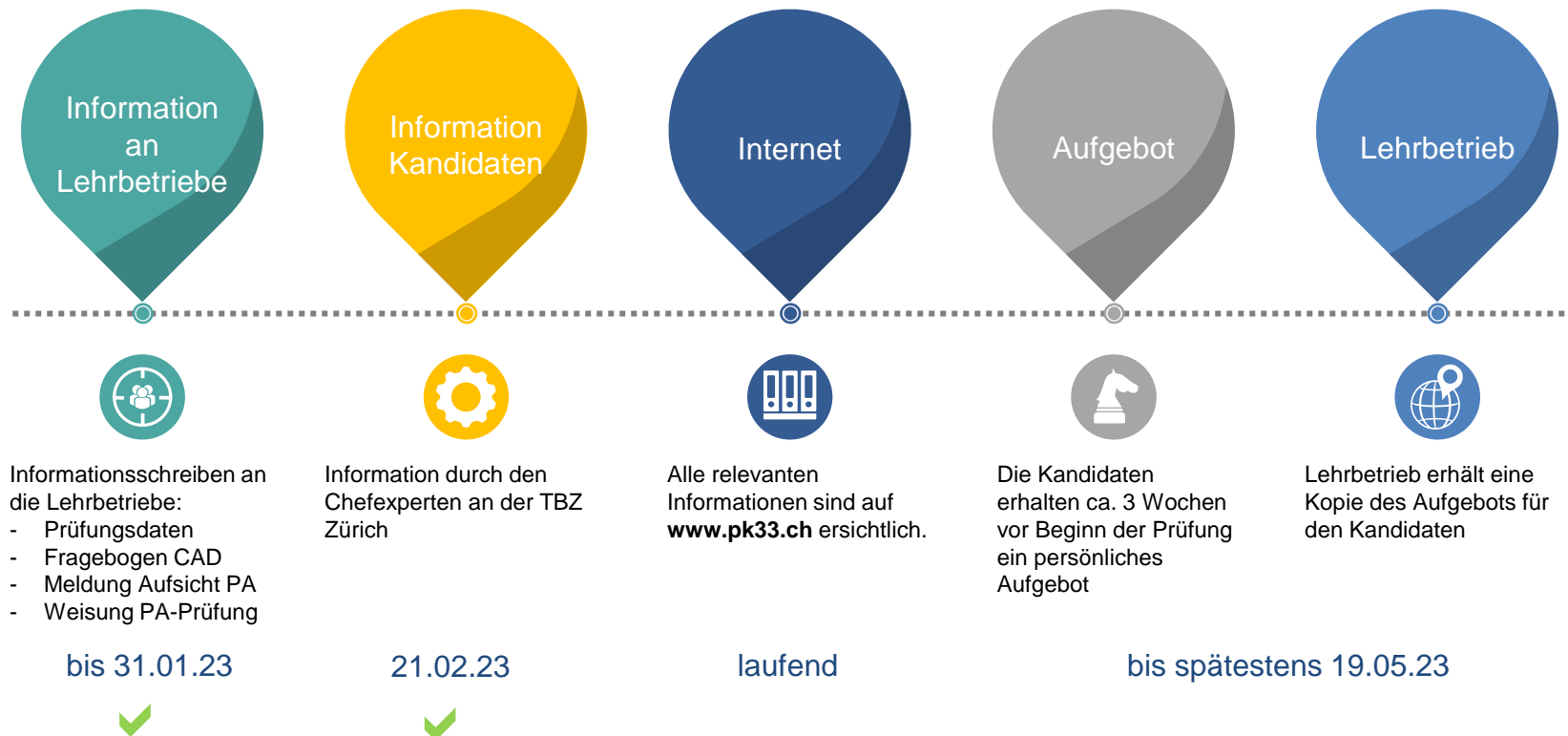
Prüfungsdaten

- Freitag, 02. Juni 2023
Berufskennntnisse schriftlich (BK)
- Montag, 12. Juni 2023
Allgemeinbildungsprüfung
- Samstag, 17. Juni 2023
Berufskennntnisse mündlich (BK)
- Montag bis Mittwoch, 19. – 21. Juni 2023
Praktische Prüfung im Lehrbetrieb (PA)
- Donnerstag, 29. Juni 2023
Diplomfeier

* BMS-Lernende: kein Aufgebot für BMS-Prüfungen an diesem Tag!



Informationsfluss





Informationsfluss (Stand 27.02.23, 12.00 Uhr)

Kand. Nr.	Name	Vorname
4258	Anneler	Sari
4259	Aver	Nilay Zehra
4260	Baumgartner	Lars
4261	De Rose	Mario
4262	Ferranti	Sandro
4263	Germann	Selina
4264	Heyer	Géraldine
4265	Hösli	Ian Dominik
4266	Hüppi	Elias
4268	Joss	Bettina Wendy
4269	Kaya	Kaan
4271	Lukic	Bogdan
4272	Machado Araújo	Ricardo
4273	Martig	Aron
4274	Mehic	Emina
4275	Miglietta	Paolo Andrea
4276	Milovanovic	Milos
4277	Muhammadi	Esmatullah
4278	Pfaff	Corinne
4279	Pires Fernandes	Rafael
4280	Prijic	Sara
4281	Redzeqi	Berin
4282	Rütimann	Shamon
4283	Staudenrausch	Cedric Matthias
4284	Stefanovic	Adrijan
4285	Steinegger	Joel
4286	Theiler	Damon Matthew Lothar
4287	Tietze	Geoffrey
4288	Vejseli	Erzan
4289	Vural	Fatih Eren
4290	Winkel	Nils
4291	Wyss	Syrill
4292	Zulali	Drilon
4293	de Oliveira Pinho	Bruno Mathias
16606	Zebeljan	Milos

Fragebogen und Nachweis Praktikum:

→ **Zustellung an den Chefexperten, bis 28.02.23**



Berufskennnisse - schriftlich

Prüfungspositionen

- **Pos. 3:** Technische Dokumentation, Regeln der Technik (70 min)
(inkl. Steuer- und Regelschema)
 - **Pos. 5:** Elektrische Systemtechnik, (90 min)
inkl. Technologische Grundlagen
 - **Pos. 6:** Kommunikationstechnik (20 min)
- Total 3h**

Prüfungsort

- Schulhaus TBZ, Sihlquai 101, Zürich

Hilfsmittel¹

- Taschenrechner (nicht programmierbar)
- Formelsammlung: *Formeln für Elektrotechniker, Verlag Europa-Lehrmittel*
- Vorschriften: *NIN Compact 2020*

¹ definitive Angaben siehe Aufgebot



Berufskennntnisse - schriftlich

Pos. 3	Technische Dokumentation, Regeln der Technik	
70 min	schriftlich	<p>Die schriftliche Prüfung beinhaltet beispielsweise folgende Fachbereiche und Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4.3.1a - 6b: Regeln der Technik (NIV, NIN, NISV) (30 min)• 4.1.5a+c: SIA (10 min)• 4.2.5a-c: Steuerungen Steuerungen (30 min) <p>Hinweis: - Die RIT wird unter Pos. 6 Kommunikationstechnik geprüft</p>



Berufskennnisse - schriftlich

Pos. 5	Elektrische Systemtechnik, inkl. Technologische Grundlagen	
1 h 30 min	schriftlich	<p>Die schriftliche Prüfung beinhaltet beispielsweise folgende Fachbereiche und Themen:</p> <p>Gewichtung zirka 60%:</p> <ul style="list-style-type: none">• Technologische Grundlagen der Fachbereiche<ul style="list-style-type: none">- 3.2.1b-8b: Elektrotechnik- 3.3.1b-4b: Elektronik- 3.5.1b-8b: Erweiterte Fachtechnik• 5.4.1b-6b: Elektrotechnische Gesetze und Berechnungen <p>Gewichtung zirka 40%:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5.1.1b-2b Technik der Energieverteilung• 5.2.1b-10b: Installationstechnik• 5.3.1b-13b: Anlagen, Apparate und Verbraucher, Photovoltaik• 5.5.1b-4b: elektromechanische und elektronische Steuerungen• 5.6.1b-3b: Komponenten und Bussysteme der Gebäudeautomation <p>Hinweis: Umfang gemäss Lehrplan Berufsfachschule.</p>



Berufskennntnisse - schriftlich

Pos. 6	Kommunikationstechnik	
20 min	schriftlich	<p>Die schriftliche Prüfung beinhaltet beispielsweise folgende Fachbereiche und Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• 3.4.1b-4b: Grundlagen und Übersicht der Telematiksysteme• 4.3.7b: RIT (Kapitel 1 – 4)• 6.1.1b-2b: Material, Anlageteile und Endgeräte• 6.1.3b, 6.2.1b-3b: Anwendungen für Telekommunikation, TV, Radio und Internetanschluss• 6.1.4b: Dienste und Zusatzdienste der Carrier <p>Hinweis: Umfang gemäss Lehrplan Berufsfachschule.</p>



Berufskennntnisse - mündlich

Prüfungspositionen

- **Pos. 1:** Bearbeitungstechnik (30 min)
- **Pos. 2:** Technische Dokumentation, Regeln der Technik (30 min)
- **Pos. 4:** Elektrische Systemtechnik,
inkl. Technologische Grundlagen (30 min)

Total 1h 30min

Prüfungsort

- Schulhaus TBZ, Sihlquai 101, Zürich

Hilfsmittel

- A4-Papier und Schreibzeug



Berufskennntnisse - mündlich

Pos. 1	Bearbeitungstechnik	
30 min	mündlich	<p>Das Fachgespräch erstreckt sich beispielsweise auf folgende Fachbereiche und Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2.1.1b - 3a: Materialkenntnisse• 2.2.1a – 2.3.4c: Fachkenntnisse von Geräten und Arbeitsmitteln (Büroinfrastruktur und Baustelle)• 2.3.1a - 4c: Ergonomie und Arbeitssicherheit im Betrieb• 2.1.4a - 2.1.5b: Entsorgung und Recycling

Pos. 2	Technische Dokumentation, Regeln der Technik	
30 min	mündlich	<p>Das Fachgespräch erstreckt sich beispielsweise auf folgende Fachbereiche und Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• 4.3.1a-6b: Regeln der Technik (NIV, NIN, EWN, NISV)• 4.1.5a+c: SIA <p>Hinweise: - Die RIT wird unter Pos. 6 Kommunikationstechnik geprüft.</p>



Berufskennntnisse - mündlich

Pos. 4	Elektrische Systemtechnik, inkl. Technologische Grundlagen	
30 min	mündlich	<p>Das Fachgespräch erstreckt sich beispielsweise auf folgende Fachbereiche und Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der 3.2.1a-8b: Elektrotechnik 3.3.1a-4b: Elektronik 3.5.1a-8b: Erweiterten Fachtechnik• 5.1.1a-4c: Technik der Energieverteilung• 5.2.1a-10c: Installationstechnik• 5.3.1a-13c: Technik der Energienutzung, inkl. Photovoltaik• 5.3.14a-c: Koordination HLKKS• 5.4.1a-6b: Angewandte Elektrotechnik (praxisbezogen)• 5.5.1a-4b: Steuerungstechnik• 5.6.1a-3b: Gebäudeautomation



Praktische Arbeit - Übersicht

Prüfungsrelevant 2023

	Praktische Arbeit (nach BiVo 2015)	Musterserie PA (Installationsplanung)	Leistungsziele gemäss Bildungsplan (Ausgabe 2015)	
Technische Dokumentation	Anlagebeschrieb nach Gliederung BKP	Pos. 1.2 Seite 9-10	4.1.3a	Pos. 1.1
	Steuer- und Regelschema	Pos. 1.1 Seite 2-9, Nr. 1	4.2.11a+c	Pos. 1.2
	Prinzip-, Stromlauf- und Wirkschaltschema (Starkstrom- Schwachstrom- und Sicherheitsanlagen)	Pos. 1.1 Seite 2-9, Nr. 2 und 3	4.2.12a+c	
	Kostenschätzung mittels Kalkulationshilfen	-	4.1.6a	
Elektrische Systemtechnik	Anlage zur Energieverteilung [3h]	Pos. 2 Seite 1-8	5.1.3a+c / 5.1.4a+c	Pos. 2
	Installation zur Energienutzung [7h]	Pos. 3 Seite 1-6	5.2.3a+c / 5.2.4a+c / 5.2.5a+c / 5.2.7a / 5.3.2a+c / 5.3.10a+c / 5.3.11a+c / 5.3.12a+c + 13a+c	Pos. 3
	Steuerungstechnik / Gebäudeautomation [3h]	Pos. 4 Seite 1-5	5.5.2a+c / 5.6.1a+c	Pos. 4
Kommunikations- technik	Anlage zur Kommunikation [3h]	Pos. 5 Seite 1-5	6.1.1a+c / 6.2.2a+c	Pos. 5



Praktische Arbeit – Hinweise zu Themenschwerpunkten

- Kantine mit Küche, Büroräumlichkeiten, Gewerbe
- Leistungszusammenstellung
- Beleuchtungsberechnung
- Fundamenterdung / Blitzschutz
- Brandmeldeanlage
- Sicherheits- und Fluchtwegbeleuchtung
- Disposition von Elektroverteilanlagen
- KNX Steuerungen



Planung LAP 2023

Zeit	19.06.2023	20.06.2023	21.06.2023
07.30	[Yellow block]	[Brown block: Pos. 1.2 Prinzip- und Stromlaufschema 3h]	[Green block]
08:00			
08:30			
09:00	[Yellow block]	[Brown block: Pos. 1.1 1h]	[Green block: Pos. 5 Komm. 3h]
09:30			
10:00			
10:30			
11:00	[Yellow block: Pos. 3 Anlage zur Energienutzung 7h]	[Yellow block: Pos. 2 Anlage zur Energieverteilung 3h]	[Red block: Pos. 4 Gebäude-automation 3h]
11:30			
12:00			
12:30			
13:00			
13:30			
14:00			
14:30			
15:00			
15:30			
16:00			



Praktische Arbeit – Auszug Allg. Weisung

– Abgabe der elektronischen Prüfungsergebnisse

Am Schluss der Prüfung – nach dem Erstellen der Endplots – sind sämtliche Prüfungsdaten, inkl. Zwischenversionen/Zwischensicherungen, auf dem von der Prüfungsleitung abgegebenen USB-Stick abzuspeichern. Pro Prüfungstag wird ein USB-Stick abgegeben. Die elektronischen Daten können als Bestandteile der Arbeitsprüfung zur Beurteilung herangezogen werden. Nach dem Abspeichern auf einen externen Datenträger löscht der Systemverantwortliche alle Prüfungsdaten in der Anlage.

– Abgabe der Prüfungsergebnisse in Papierform

Bewertet wird der Endplot, er ist als solcher deutlich zu kennzeichnen, vom Lernenden und vom Experten mit Aufsichtsfunktion zu unterschreiben und ist mit separater Sichtmappe oder Couvert nach Abschluss der Prüfung dem Experten mit Aufsichtsfunktion zu übergeben.

– Vorlagen

Für die Prüfung dürfen nur vom Kandidaten selbsterschaffene Vorlagen (z.B. ein Berechnungsformular) verwendet werden. Nicht eigens durch den Kandidaten angefertigte Vorlagen werden durch die Experten nicht bewertet.



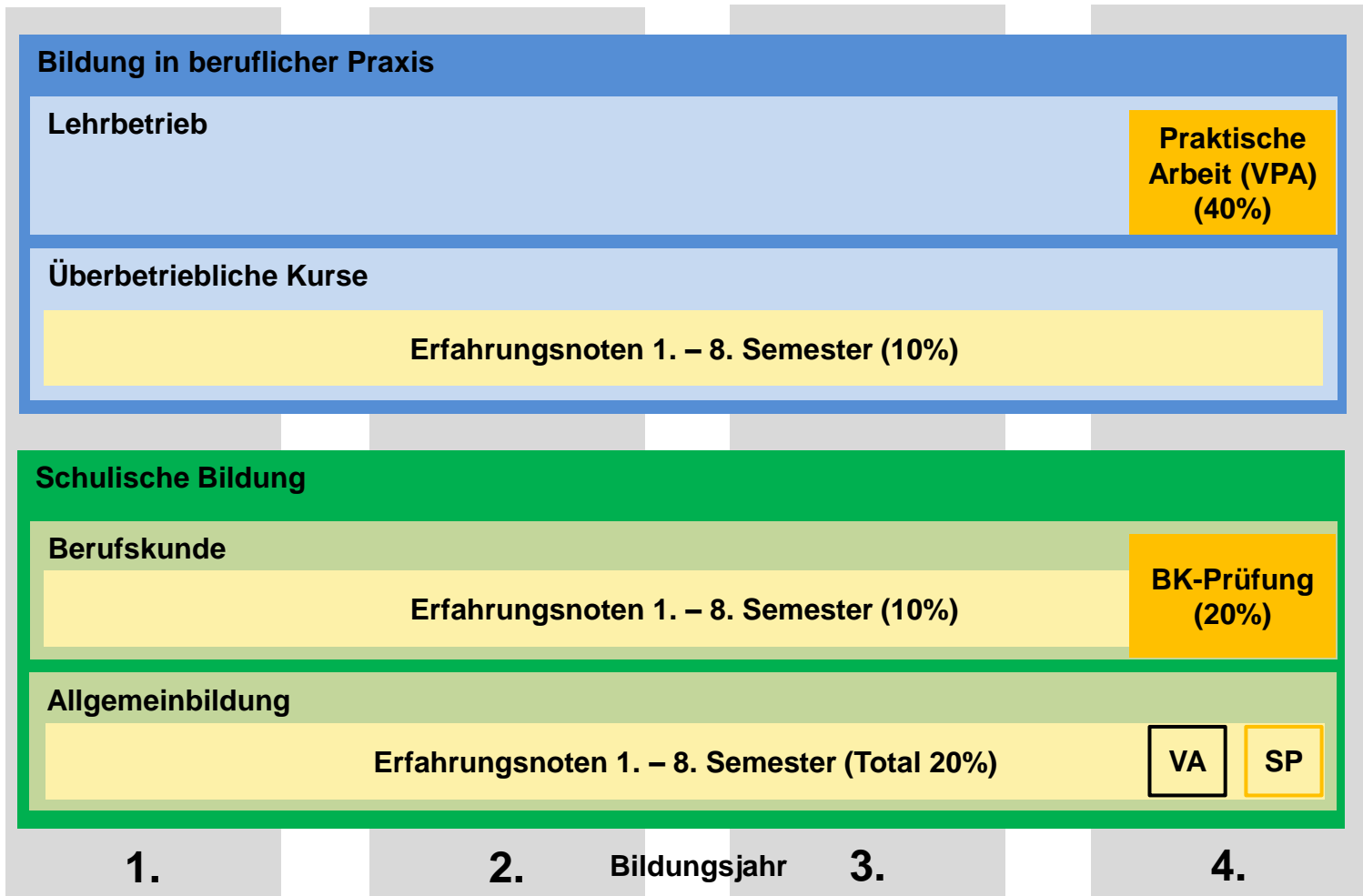
Praktische Arbeit – Auszug Allg. Weisung

– Massnahmen bei Unregelmässigkeiten

Liegt ein Prüfungsbetrug oder auch nur ein Verdacht vor, wie zum Beispiel Verwendung unerlaubter Hilfsmittel, Mithilfe anderer Personen oder Austausch von Prüfungsergebnissen mit anderen Kandidaten, so wird die **Prüfung sofort unterbrochen**, der Vorfall protokolliert und dem Chefexperten gemeldet. Je nach Schwere des Vorfalls wird durch die Prüfungskommission über die weiteren **Massnahmen** entschieden. **Dies kann ein Abbruch der ganzen Abschlussprüfung sein mit der Folge, dass die Prüfung als nicht bestanden gilt.**




Notengebung



VPA vorgegebene praktische Arbeit

VA Vertiefungsarbeit

SP Schlussprüfung

 Lehrabschlussprüfung



Notengebung – PA

Pos.	Fachkompetenz:		Anteil in % gem. QV- Wegleitung	max. Punkte	erreichte Punkte	Halbe oder ganze Noten	Gewichtung in % gemäss Bildungsplan	Produkt
1	Technische Dokumentation	4h	100%	90	57	4.0	x 25 =	100.0
2	Energieverteilung	3h	100%	40	19	3.5	x 15 =	52.5
3	Installationsplanung	7h	100%	120	98	5.0	x 35 =	175.0
4	Steuerungstechnik und Gebäudeautomation	3h	100%	40	29	4.5	x 10 =	45.0
5	Kommunikationstechnik	3h	100%	40	23	4.0	x 15 =	60.0
		<u>20h</u>					% =	
				Summen			100	432.5
								: 100%
								4.3
								auf eine Dezimal- stelle runden

Note praktische Arbeit

4.3
auf eine Dezimal-
stelle runden



Notengebung – BK

Qualifikationsbereich Berufskennnisse

Pos.	Fachkompetenz		Prüfungsart	Halbe oder ganze Noten		Gewichtung in % gemäss Bildungsplan		Produkt
Mündliche Prüfung:								
1	Bearbeitungstechnik	0.5h	mündlich	4.5	x	10	=	45.0
2	Technische Dokumentation, Regeln der Technik	0.5h	mündlich	5.0	x	20	=	100.0
4	Elektrische Systemtechnik, inkl. Technologische Grundlagen	0.5h	mündlich	5.5	x	20	=	110.0
Schriftliche Prüfung:								
3	Technische Dokumentation, Regeln der Technik	1.h	schriftlich	4.5	x	20	=	90.0
5	Elektrische Systemtechnik, inkl. Technologische Grundlagen	1.5h	schriftlich	5.0	x	20	=	100.0
6	Kommunikationstechnik	0.3h	schriftlich	3.5	x	10	=	35.0
		<u>4.5h</u>	Summen			100	=	480.0
			Note Berufskennnisse				: 100%	4.8



Allgemeine Informationen

– Prüfungsobligatorium

Die Prüfungsteilnahme ist für alle obligatorisch, allenfalls ist ein Dispensationsgesuch an das Mittelschul- und Berufsbildungsamt oder direkt an den Aktuar der Prüfungskommission einzureichen.

– Prüfungsaufgebot

Das schriftliche Aufgebot mit dem Prüfungsprogramm wird ca. 4 Wochen (Mitte Mai) vor der Prüfung den Prüfungskandidaten zugestellt. Das Aufgebot für die Allgemeinbildungsprüfung erfolgt separat.

– Prüfung bestanden

Die Prüfung ist bestanden, wenn weder die Fachnote Praktische Arbeiten noch die Fachnote Berufskennnisse noch die Gesamtnote den Wert 4.0 unterschreiten.

– Bekanntgabe Prüfungsergebnisse

Die Prüfungsergebnisse werden schriftlich und bis spätestens 7 Arbeitstage nach dem letzten Prüfungstag bekannt gegeben.



Allgemeine Informationen

– Einsprachen oder Rekurse

Einsprachen oder Rekurse sind bis zum 20. Tag nach Empfang der Endresultate begründet und mit **ingeschriebenem Brief** an den Aktuar der Prüfungskommission zu richten. Die Kosten (ca. 800 CHF) sind bei einer Ablehnung durch den Beschwerdeführer zu tragen.

Bei bestandener Prüfungen wird auf eine Beschwerde nicht eingegangen.



Informationen im Web



www.eitswiss.ch ▶ Berufsbildung ▶ Grund-
bildung ▶ Elektroplaner/in EFZ

- Bildungsverordnung
- Bildungsplan
- Wegleitung QV
- Musterserie PA
- Serie BK schriftlich aus Vorjahren
- Weitere Vorlagen für die Ausbildung



www.pk33.ch ▶ Elektroplaner/in EFZ

- Allgemeine Informationen zur nächsten LAP
(Aufgebote, Daten, Weisungen, etc.)
- Serien Praktische Arbeiten aus Vorjahren
- FAQ für Kandidaten



Kontaktdaten und Fragerunde

Berufsspezifische Fragen

Chefexperte Elektroplaner/in EFZ

Arda Onur

Tel. 044 – 552 66 00
E-Mail: onur.lap@bluewin.ch

Allgemeine Fragen

Aktuar Prüfungskommission

Urs Lippuner

Tel. 043 – 210 30 70
E-Mail: urslippuner@bluewin.ch



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Grundsätzliches

Niemand kommt im Leben ohne Prüfungen aus. Zum Wesensmerkmal einer modernen Leistungsgesellschaft gehört es dazu, dass man sich immer und immer wieder neuen Prüfungen unterziehen muss. Ohne Nervosität und Lampenfieber gehen Prüfungen im Allgemeinen nicht über die Bühne. So schlecht ist das im Übrigen auch gar nicht, denn ein mittleres Mass an Motivation, die sich in einer gewissen Anspannung äussert, macht körperliche und intellektuelle Reserven frei, die der Vorbereitung und auch dem Prüfungsergebnis zugute kommen.

Die Frage stellt sich also:

Wie kann man den notwendig entstehenden Stress im Hinblick auf Prüfungen so vermindern, dass daraus zum einen keine schwerwiegende emotionale bzw. körperliche Belastung entsteht und zum andern auch das Ergebnis der Prüfung positiv ausfällt?



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Planung von Prüfungen

Langfristige Prüfungsplanung

Nicht die kurzfristige Vorbereitung bestimmt wesentlich das Prüfungsergebnis, sondern:

- aktives Lernen;
- regelmässige Arbeit im Arbeitsablauf;
- sorgfältige Ablage, Sammlung und Ordnung von Unterlagen.

Das heisst für die Lernenden frühzeitig mit den Prüfungsvorbereitungen zu beginnen und rechtzeitig vor dem Prüfungstermin abzuschliessen. Hier helfen nur Planung und Organisation. Fehleinschätzungen des Zeitbedarfs, Termindruck und Stress muss vermieden werden.

Es kommt nicht auf die aufgewandte Lernzeit an, sondern auf die richtige Auswahl des richtigen Prüfungsstoffs und auf die Intensität und Qualität des Lernens. Daraus folgt, dass man erst planen und lernen kann, wenn man weiss, was gelernt werden muss. Informationen dazu geben:

- Heutige Informationsveranstaltung und der Chefexperte;
- Bildungsplan mit Leistungszielen;
- Musterprüfungen, Nullserien, Prüfungen aus Vorjahren;
- Berufsschullehrer und Lehrmeister.



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Planung von Prüfungen

Mittelfristige Prüfungsplanung

Am Anfang einer gezielten Prüfungsvorbereitung sollte für jedes Fach und Prüfungsposition der praktischen Arbeiten eine Bestandsaufnahme stehen, die die Antwort auf folgende Fragen sucht:

- Welche Anforderungen (Themenbereiche) werden gestellt?
- Welche dieser Anforderungen beherrsche ich vollständig?
- Welchen Anforderungen werde ich nur teilweise gerecht?
- Welche Anforderungen erfülle ich nicht?

Die Fragen – nach Fächern und Themenbereichen getrennt aufgestellt – ergeben das Lern-Soll, das nun mit der zur Verfügung stehenden Lernzeit abgestimmt werden muss.

Beispiel:

Themenbereiche	GAP <small>(vollständig erfüllt = 100%)</small>	Zeitbedarf
<i>Lichtquellen und Leuchtenarten</i>	- FL - Aufbau + Schaltungsarten (20%) - LED (100%) -	3h
<i>Erdung und Potentialausgleich</i>	- Arten (100%) - Vorschriften (50%) - Dimensionierung (50%) - Anwendung (0%) -	4h



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Planung von Prüfungen

Kurzfristige Prüfungsplanung

Trotz der vorgeschlagenen lang- und mittelfristigen Massnahmen müssen die Anstrengungen in den Wochen vor dem Prüfungstermin erhöht werden. Damit sie nicht zum Stress werden, gibt es auch hier einige wichtige Regeln:

Prüfungsablauf üben

Zum Üben bieten sich hier frühere Prüfungsaufgaben an, die den gleichen Schwierigkeitsgrad und Umfang wie echte Prüfungsaufgaben haben. Diese Aufgaben löst man mit gleichen Hilfsmitteln, wie sie für die Lehrabschlussprüfung zur Verfügung stehen.

Lernstoff strukturiert lernen

Da mündliche, teilweise aber auch schriftliche Prüfungen zu einem wesentlichen Teil aus der Abfrage von erlerntem Wissen und dem Aufzeigen von Zusammenhängen bestehen, ist es sinnvoll, den Lernstoff zu strukturieren, indem man ihn selbst in übersichtliche und bedeutungstiftende Zusammenhänge bringt,

- z.B.:
- Stoffgliederung
 - grafische und tabellarische Darstellungen
 - Mind Map, Big Picture
 - Themengebiete wechseln (nicht länger als 30-40 Minuten bei einem Stoff verweilen)



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Planung von Prüfungen

Fortsetzung kurzfristige Prüfungsplanung

Normales Leben führen

So bedeutend die bevorstehende LAP auch ist – das Leben sollte dennoch nicht zu kurz kommen. Erholung und Pausen sind wichtig, und auch die sozialen Kontakte wollen ja gepflegt sein. Normalität ist ein ganz gutes Gegenmittel für drohende Nervosität und Überforderung. Ein Lernmarathon mit einem 16-Stunden-Tag kann der Umgebung zwar imponieren, ist aber sinnlos, da jeder Mensch nur eine begrenzte Lernkapazität hat.

Zeit für Gesamtwiederholung einplanen

Am Ende der Vorbereitung auf die LAP sollte unbedingt eine Gesamtwiederholung stehen, die als Zusammenfassung der gelernten Einzelstoffe dient. Sie sollte spätestens einen Tag vor der Prüfung beendet sein. Der letzte Tag vor dem Prüfungstermin dient ausschliesslich der Entspannung. Kurzfristig vor einer Prüfung angelesenes Wissen wird nicht mehr mit den vorhandenen Kenntnissen verknüpft und stört darüber hinaus das Hervorholen gelernter Kenntnisse während der Prüfung.



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Die Prüfungsplanung auf einen Blick

A. Aufbereitung (ca. 30% der Zeit):

- Themen inhaltlich abwechseln
- verschiedene Quellen zusammenführen (vergangene Prüfungen, Stoff TBZ, üK, Lehrbetrieb)
- Lernstoff in sinnvolle Zusammenhänge bringen

B. Lernen (ca. 20% der Zeit):

- keinen neuen Stoff mehr hinzufügen
- Wiederholen, Einordnen, Wissenskontrolle
- Prüfungsfragen zusammenstellen
- Aufgaben/Übungen bearbeiten und auswerten und aus eigenen Fehlern lernen

C. Wiederholen (ca. 10% der Zeit):

- nur noch mit den Aufzeichnungen arbeiten
- Ruhetag vor der Prüfung einhalten

D. Pausen (ca. 20% der Zeit):

- dienen der Erholung und Belohnung und auch dazu, dass sich der Lernstoff „setzt“

E. Zeitreserven (ca. 20% der Zeit):

- für Unvorhergesehenes, damit der Prüfungsplan funktioniert
- grössere Reserven in den letzten 3 Wochen vor der Prüfung



Appetizer: Hinweise zur Prüfungsvorbereitung

– Am Tag der Prüfung

Für die Arbeit in den schriftlichen und praktischen Prüfungsteilen gibt es einige erprobte Regeln, die nützlich sein können:

- Die Aufgabenstellung zuerst immer sorgfältig und ganz durchlesen, mögliche Hilfen beachten (!)
- Schwierigkeitsgrad der Aufgabe und gegebenenfalls Bewertungsschlüssel prüfen
- Zeit entsprechend Umfang und Schwierigkeitsgrad der Aufgabe planen (!)
- Wenn möglich die Aufgaben in der Reihenfolge lösen, wie man sie am besten kann
- Nach jeder Aufgabe ausreichend Platz für spätere Ergänzungen lassen
- Aufgabenstellung im Auge behalten; Abschweifungen vermeiden; nur was wirklich verlangt ist (!)
- Bei längeren Abhandlungen nicht drauflosarbeiten, sondern vorher Gedanken sammeln und gliedern
- Erst leichte Aufgaben lösen. Dies schafft Erfolgserlebnisse, dämpft die Nervosität und schafft Selbstvertrauen. Bei Schwierigkeiten zu anderen Aufgaben übergehen. (!)
- Prüfungen durchstehen und die zur Verfügung stehende Zeit voll nutzen. Oft fallen einem Lösungsmöglichkeiten plötzlich ein.
- Wasser zum trinken bereithalten.